

بوابة الأحداث العلمية – ماليزيا

ملف تعريفى للدورة التدريبية

إدارة المراجع العلمية

باستخدام Zotero و Mendeley و EndNote

دورة تطبيقية متخصصة لتنظيم المصادر، وإدارة الاقتباسات، وإعداد قوائم المراجع بكفاءة ودقة

بيانات أساسية

إجمالي الساعات: 10 ساعات تدريبية

عدد المحاضرات: 5 محاضرات

نظام الدراسة: محاضرتان أسبوعيًا

الرسوم: 50 دولارًا أمريكيًا

Scientific Events Gate – Malaysia

نبذة عن الدورة

تواجه شريحة واسعة من الباحثين وطلبة الدراسات العليا تحديات متكررة في حفظ المصادر العلمية، وتنظيم ملفات الأبحاث، وإدارة الاقتباسات داخل النص، وإعداد قوائم المراجع وفق الأنماط الأكاديمية المختلفة. وقد يؤدي التعامل اليدوي مع هذه المهام إلى استهلاك الوقت وزيادة احتمالات الخطأ وعدم الاتساق في التوثيق.

تقدم هذه الدورة تدريبًا تطبيقيًا متدرجًا على ثلاثة من أشهر برامج إدارة المراجع العلمية: EndNote و Mendeley و Zotero. وتركز على بناء مكتبة بحثية رقمية منظمة، واستيراد المراجع من قواعد البيانات والمواقع العلمية، وربط البرامج ببرنام Microsoft Word، وإدراج الاقتباسات وقوائم المراجع بصورة آلية.

تعتمد الدورة على الجمع بين الشرح العلمي والتطبيق العملي، بما يساعد المشاركين على اختيار الأداة المناسبة لاحتياجاتهم البحثية، وتحسين كفاءة العمل الأكاديمي، وتقليل الأخطاء المرتبطة بالتوثيق وإدارة المصادر.

أهمية الدورة

- توفير الوقت والجهد المبذولين في تنظيم المراجع وإعداد قوائم المصادر.
- تقليل الأخطاء في الاقتباسات والتوثيق والمحافظة على الاتساق داخل البحث.
- تسهيل حفظ الملفات والمصادر العلمية واسترجاعها عند الحاجة.
- دعم إعداد الأبحاث والرسائل الجامعية وفق متطلبات النشر الأكاديمي.
- تمكين الباحث من الانتقال بين أدوات إدارة المراجع واختيار الأنسب لمشروعه.

أهداف الدورة

1. فهم المبادئ الأساسية لكتابة المراجع العلمية وإدارتها.
2. إنشاء مكتبات رقمية منظمة للمصادر والمراجع البحثية.
3. استيراد المراجع من قواعد البيانات والمواقع الأكاديمية.
4. إدراج الاقتباسات داخل النص وإنشاء قوائم المراجع تلقائيًا.
5. استخدام EndNote و Mendeley و Zotero بكفاءة في البحث العلمي.
6. نقل المراجع وتبادلها بين برامج إدارة المراجع المختلفة.

المحاضرة الأولى: مبادئ إدارة المراجع وبرنامج EndNote

- المبادئ الأساسية لكتابة المراجع العلمية.
- التعريف ببرنامج EndNote وأهم استخداماته.
- تثبيت البرنامج وإعداده.
- إنشاء مكتبة جديدة للمراجع.
- استيراد المراجع إلى مكتبة EndNote.
- تنظيم المراجع وتصنيفها داخل المجموعات.

المحاضرة الثانية: الاقتباس والتوثيق باستخدام EndNote

- ربط EndNote ببرنامج Microsoft Word.
- استخدام خاصية Cite While You Write.
- إدراج الاقتباسات داخل النص.
- إنشاء قائمة المراجع تلقائيًا.
- تغيير أنماط التوثيق الأكاديمي.
- تعديل الاقتباسات وقوائم المراجع.

المحاضرة الثالثة: استخدام EndNote Online

- إنشاء حساب على EndNote Online.
- إنشاء مكتبة مراجع إلكترونية.
- إضافة المراجع وتنظيمها.
- مزامنة المراجع بين النسخة المكتبية والنسخة الإلكترونية.
- مشاركة المراجع والمجموعات البحثية.
- استخدام EndNote Online في التوثيق والاقتباس.

المحاضرة الرابعة: إدارة المراجع باستخدام Mendeley

- تثبيت برنامج Mendeley وإعداده.

- إنشاء مكتبة رقمية للمراجع.
 - استيراد الملفات والمراجع العلمية.
 - تنظيم المصادر وملفات PDF.
 - ربط Mendeley ببرنام Microsoft Word.
 - إدراج الاقتباسات وإنشاء قوائم المراجع تلقائيًا.
 - إدارة أنماط التوثيق باستخدام Mendeley.
- المحاضرة الخامسة: التكامل بين البرامج والتعريف ببرنام Zotero
- استيراد المراجع وتصديرها بين Mendeley و EndNote.
 - نقل المكتبات البحثية بين البرامج المختلفة.
 - التعامل مع المراجع المكررة وتنظيم البيانات البليوغرافية.
 - التعريف ببرنام Zotero وخصائصه الأساسية.
 - إضافة المراجع والمصادر باستخدام Zotero.
 - مقارنة تطبيقية بين EndNote و Mendeley و Zotero.
 - اختيار البرنامج الأنسب وفق احتياجات الباحث.

الفئة المستهدفة

- طلبة الدراسات العليا.
- الباحثون والأكاديميون.
- أعضاء الهيئات التدريسية.
- محررو المجلات العلمية.
- العاملون في مجال البحث العلمي والنشر الأكاديمي.
- الراغبون في تطوير مهارات التوثيق وإدارة المصادر.

أسلوب التدريب

تُقدّم الدورة بأسلوب يجمع بين الجانب النظري والتطبيق العملي المباشر، مع عرض خطوات استخدام البرامج وتنفيذ أمثلة واقعية مرتبطة بالبحث العلمي والكتابة الأكاديمية. ويُراعى التدرج في تقديم المهارات بما يناسب المشاركين من مستويات خبرة مختلفة.

امتيازات الدورة

- شهادة إتمام الدورة صادرة عن بوابة الأحداث العلمية – ماليزيا.
- تسجيلات جميع المحاضرات للرجوع إليها بعد انتهاء الدورة.
- المادة العلمية والتطبيقات التدريبية المستخدمة خلال المحاضرات.
- المتابعة والإجابة عن استفسارات المشاركين طوال مدة الدورة عبر مجموعة مخصصة.

تفاصيل الدورة

البيانات التنظيمية

إجمالي عدد الساعات: 10 ساعات تدريبية.

عدد المحاضرات: 5 محاضرات.

مدة كل محاضرة: ساعتان.

عدد المحاضرات الأسبوعية: محاضرتان.

مدة الدورة: نحو ثلاثة أسابيع.

طبيعة التدريب: نظري وتطبيقي.

البرامج المستخدمة: EndNote وMendeley وZotero.

رسوم الاشتراك: 50 دولارًا أمريكيًا.

تشمل رسوم الاشتراك: شهادة إتمام الدورة، وتسجيلات المحاضرات، والمادة العلمية والتطبيقات التدريبية، والمتابعة طوال مدة الدورة.

الجهة المنظمة

تنظم الدورة بوابة الأحداث العلمية – ماليزيا، وهي مؤسسة علمية دولية تُعنى بتنظيم المؤتمرات والبرامج التدريبية وورش العمل المتخصصة، ودعم الباحثين والأكاديميين، وتعزيز مهارات البحث العلمي والنشر الأكاديمي.

التسجيل والاستفسارات

تُستكمل إجراءات التسجيل وفق النموذج الإلكتروني المخصص للدورة، وتُرسل تفاصيل الانضمام ومواعيد المحاضرات إلى المشاركين المسجلين عبر وسائل التواصل المعتمدة.

بيانات التواصل

الموقع الإلكتروني: www.eventsgate.org

البريد الإلكتروني: info@eventsgate.org

الهاتف [WhatsApp: 00601158935837](https://api.whatsapp.com/message/00601158935837)

بوابة الأحداث العلمية – ماليزيا

نحو تطوير مستدام للمهارات البحثية والأكاديمية

Scientific Events Gate